



Výzva a Zadávací dokumentace

k zadávacímu řízení na zakázku zadávanou v otevřeném řízení na dodávky s názvem

„Prevence odpadů – obec Pochvalov“

(dále jen jako “veřejná zakázka”)

zadávané mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 verze 7.0 a směrnicí č. 1/2017 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Pochvalov.

Zadavatel

Název: Obec Pochvalov
Sídlo: Pochvalov 90, 270 55 Pochvalov
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** Ivana Rusová, starostka obce
IČO: 00244236

dále jen jako „zadavatel“

Zástupce zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ

Název: Naviga Assistance s.r.o.
Sídlo: Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8
IČO: 24244414
DIČ: CZ24244414
**Osoba oprávněná
jednat za zadavatele:** Ing. David Frolík, jednatel

Dále jen jako „zástupce zadavatele“



Preambule

Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Operační program Životní prostředí, Prioritní osa 3 – Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika – Specifický cíl1: Prevence vzniku odpadů; výzva 103. Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků k výše uvedené zakázce zadané v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 verze 7.0 a směrnici č. 1/2017 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Pochvalov.

Jsou-li v ZD nebo některé její příloze uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům, případně je kompatibilní se zařízením, na které bude napojováno, a musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti.

1. Vymezení předmětu zakázky

1.1. Předmětem zadávacího řízení je pořízení 75 ks kompostérů o objemu 800 l, 55 ks kompostérů o objemu 1.000 l, 75 ks kompostérů o objemu 1.400 l a 1 ks kontejneru na textil (dále jen „kompostéry“). Kompostéry jsou dále specifikovány v příloze č. 3 – Technická specifikace.

1.2. Součástí dodávky dále bude:

- Veškeré příslušenství kompostérů
- Doprava zboží na místo plnění (odběratel určí 1 místo, kam bude zboží svezeno), kompletace zboží a uvedení do plně funkčního a provozuschopného stavu.
- Seznámení určeného pracovníka odběratele s údržbou zboží.
- Provedení všech předepsaných zkoušek, revizí, seřízení, vystavení nutných protokolů, atestů a případně i jiných právních a technických dokladů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů zboží.
- Předání technické dokumentace s přesným popisem zboží v českém jazyce ke každému kompostéru (tj. 206 ks technické dokumentace).
- Dodání „Průvodce kompostováním“ s informacemi o správném kompostování. Půjde o 205 ks (nevztahuje se na 1 ks kontejneru na textil) brožur, které budou přiloženy ke kompostérům pro domácnosti. Provedení průvodce bude předem odsouhlaseno odběratelem. Cena za zhotovení průvodců je součástí nabídkové ceny dle bodu 3.1 této smlouvy.

1.3. Další požadavky na zboží a zakázku:

- Zboží musí být vyrobeno v souladu s normami ČSN a EN, v souladu s platnými zákony ČR a dle obecně závazných a doporučených předpisů, vládních nařízení a metodik. Materiály, polotovary, díly a zařízení, které budou zhotovitelem použity, musí souhlasit jak s technickou specifikací, tak s technickými normami, a musí mít příslušné certifikáty o vlastnostech a jakosti.
- Zadavatel požaduje v rámci nabídky doložení certifikátů kvality kompostérů NEBO prohlášení o shodě. Certifikáty nebo prohlášení o shodě budou doloženy pro všechny zadavatelem poptávané typy (objemy) kompostérů. Dokumenty budou potvrzením, že provedení kompostérů odpovídá směrnici EU. Dokumenty budou v nabídce předloženy v prosté kopii.

1.4. Vymezení předmětu zakázky v CPV kódech:

- 34928380-6 Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky



2. Poskytování zadávací dokumentace a dodatečných informací, poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

2.1. Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §28 odst. 1 písm. i) ZZVZ po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na adrese:

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-pochvalov_6003/

2.2. Účastník je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace ve vztahu k zadávací dokumentaci a vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli v souladu se zákonem, a to výhradně skrze elektronický nástroj zadavatele EZAK na adrese:

<https://zakazky.navigaassistance.cz/vz00000009>

2.3. Zadavatel zašle a zveřejní toto vysvětlení na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.

Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tedy nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2.4. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez žádosti.

2.5. Zadavatel zveřejní vysvětlení (a požadavky podle odstavce 2.2 a 2.4 na výše uvedeném profilu zadavatele a současně jej zašle všem známým účastníkům řízení, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je výši **807 500,- Kč bez DPH**.

4. Doba a místo plnění zakázky

4.1. Doba plnění zakázky

Doba plnění zakázky je 150 dní ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy. Dodavatel je oprávněn dodat kompostéry i dříve, než je uvedeno v tomto článku.

4.2. Místo plnění zakázky:

Místem plnění je katastrální území obce Pochvalov. Přesné místo plnění v rámci obce bude upřesněno zadavatelem při podpisu smlouvy.

5. Požadavky na kvalifikaci

5.1. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) Splnění základní způsobilosti,
- b) Splnění profesní způsobilosti,
- c) Splnění technické kvalifikace.



5.2. Základní způsobilost

5.2.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.2. Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikace ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisem z evidence Rejstříku trestů pro bod 5.2.1. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu pro bod 5.2.1. b),
- c) písemné čestné prohlášení o spotřební dani pro bod 5.2.1. b),
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění pro bod 5.2.1. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení pro bod 5.2.1. d),
- f) výpis z obchodního rejstříku nebo písemné potvrzení v případě, že účastník není zapsán do obchodního rejstříku.

5.2.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2.4. Je-li dodavatelem odštěpný závod, a jeho mateřská společnost je:

- a) zahraniční právnickou osobou, splňuje podmínku uvedenou v odstavci 5.2.1 písm. a) tato právnická osoba a vedoucí pobočky,
- b) českou právnickou osobu splní podmínku uvedenou v odstavci 5.2.1 písm. a) osoby uvedené v odstavci 5.2.3, jakož i vedoucí pobočky.

5.2.5. K prokázání základní způsobilosti může účastník použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.3. Profesní způsobilost

5.3.1. Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dodáním výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného obdobného záznamu za předpokladu, že je zápis do tohoto záznamu požadován dle jiného právního předpisu.

5.3.2. Účastník není povinen předložit doklad dle odstavce 5.3.1. a to tehdy, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla nevyžadují takovou odbornou kvalifikaci.



5.3.3. K prokázání profesní způsobilosti může účastník použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace přeložením **seznamu významných dodávek za poslední 3 roky** od zahájení zadávacího řízení, a to v rozsahu alespoň 1 dodávky obdobného charakteru, tj. **dodávka kompostérů v hodnotě alespoň 600.000,- Kč bez DPH.**

5.5. Zahraniční účastníci

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění způsobilosti způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

5.6. Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá účastník doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

6. Obchodní a platební podmínky, požadavky na záruční podmínky

6.1. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je nedílnou součástí této přílohy jako příloha č. 1 zadávací dokumentace. Účastníci plně přijmou Smluvní podmínky a po splnění návrhu smlouvy je předloží jako součást nabídky. Předložená předběžná smlouva nesmí obsahovat různé nebo další články, pokud nejsou výslovně určeny zadavatelem k plnění ze strany účastníků.

V případě, že jakýkoli účastník jedná v rozporu s výše uvedeným, bude tento účastník vyloučen z postupu zadávacího řízení.

Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy budou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh záruční a pozáruční servisní smlouvy: viz níže Záruční a pozáruční podmínky.
- Příloha č. 2 – Technické parametry předmětu koupě: příloha bude doložena dle závazného vzoru uvedeného v návrhu kupní smlouvy. Příloha bude nedílnou součástí smlouvy. Zájemce do uvedené tabulky doplní, zda jeho nabídka plní požadované parametry dané zadavatelem.
- Příloha č. 3 – Údaje o poddodavatelích: pokud bude část zakázky plněna formou poddodávky, doloží uchazeč vyplněné údaje o poddodavatelích dle závazného vzoru uvedeného v návrhu kupní smlouvy. Příloha bude nedílnou součástí smlouvy. Zájemce zde uvede, jaká část plnění bude zadána



třetím osobám (přesné věcné vymezení) a které osoby to budou včetně uvedení identifikačních údajů těchto osob.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat vítěze výběrového řízení k předložení následujících dokladů:

- Čestné prohlášení o tom, že poddodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence poddodavatele
- Smlouva uzavřená s poddodavatelem na daný předmět poddodávky

6.2. Záruční a pozáruční podmínky

Zájemce předloží vlastní **návrh záruční a pozáruční servisní smlouvy**, který bude tvořit nedílnou přílohu návrhu kupní smlouvy (jako její příloha č. 1). Do návrhu této záruční a pozáruční servisní smlouvy je zájemce povinen zpracovat alespoň ta ustanovení, která jsou přesně specifikována v návrhu kupní smlouvy - Minimální záruční podmínky.

V rámci záručních podmínek požaduje zadavatel na kompostéry záruční dobu v délce **alespoň 5 let**.

7. Požadavky na strukturu a zpracování nabídkové ceny

7.1. Účastníci jsou povinni specifikovat celkovou nabídkovou cenu, ve které budou obsaženy veškeré požadavky a to následovně: nabídková cena v Kč bez DPH, sazba DPH, hodnota DPH v CZK a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

7.2. Nabídková cena musí zahrnovat celý předmět plnění a bude představovat pevnou závaznou částku jako maximální částku a maximální přípustnou cenu včetně všech poplatků a dalších nákladů, které mohou souviset s výkonem v rámci plnění předmětu plnění této zakázky, jako je doprava do místa dodání, balení, celních poplatků, montážních a instalačních nákladů, pojistných nákladů a veškerých dalších výdajů nutných k provedení zakázky.

7.3. Nabídková cena může být změněna pouze v případě změn daňových pravidel upravujících výši DPH - v tomto případě jsou strany povinny uzavřít změnu kupní smlouvy. Nabídková cena zahrnuje také očekávaný vývoj cen v pobočce až do jejího uplynutí a také zahrnuje očekávaný vývoj kurzu Kč na cizí měny do konce její platnosti.

8. Požadavky na zpracování nabídky

8.1. Nabídky musí být jasné a čitelné, bez vyloučení nebo překročení.

8.2. Účastník může podat pouze jednu nabídku.

8.3. Nabídku lze podat v českém nebo slovenském jazyce.

8.4. Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

1. Identifikační údaje účastníka, obsah nabídky

2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:

- *Doklad prokazující splnění základní způsobilosti* – zpracován dle přílohy č. 2 (Čestné prohlášení).



- *Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti* – zpracován dle přílohy č. 2 (Čestné prohlášení,
 - *Doklady prokazující splnění technické kvalifikace,*
3. Vlastní nabídka účastníka – obsahující popis nabízeného plnění,
 4. Návrh kupní smlouvy – zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 1 (Obchodní podmínky) a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka, včetně příloh,
 5. Další doklady vyplývající ze zadávací dokumentace – např. plná moc.

9. Podání nabídek, lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

9.1. Nabídky musí být podány výhradně v **elektronické podobě**, a to ve formátu MS Office nebo PDF prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na adrese:

<https://zakazky.navigaassistance.cz/vz00000009>

Více informací k podání nabídky je uvedeno v uživatelské příručce dodavatele dostupné z https://zakazky.navigaassistance.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

9.2. Nabídky je možné podat nejpozději do 20.5. 2019 10:00 hod.

9.3. Otevírání obálek proběhne v souladu s ust. § 109 ZZVZ.

10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti podle výše nabídkové ceny bez DPH.

Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejlepší nabídka a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou jako nejméně výhodná nabídka

Podkladem pro hodnocení bude zájemcem vyplněný údaj o ceně v návrhu kupní smlouvy a příslušném okně elektronického nástroje EZAK. Pozor na shodu nabídkové ceny v návrhu kupní smlouvy a elektronickém nástroji EZAK.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno podle § 212 zákona na profilu zadavatele.

11.2. Zadavatel neumožňuje předkládat varianty nabídek nebo nabídek obsahujících plnění na rámec požadavků v ZD.

11.3. Vybraný dodavatel je povinen spolupracovat s finanční kontrolou podle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., O finanční kontrole (auditu) ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost se vztahuje také na všechny poddodavatele, kterými vybraný dodavatel splní určitou část zakázky, nebo který udělí určitému dodavateli vybrané věci nebo práva k realizaci zakázky.

11.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit veškeré informace poskytnuté účastníky prostřednictvím třetích stran a účastníci jsou povinni poskytnout zadavateli veškerou nezbytnou spolupráci v této záležitosti.

11.5. Účastníci nesou náklady na zpracování svých nabídek.



11.6. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

11.7. Toto výběrové řízení představuje přidělení veřejné zakázky mimo působnost zákona, nejedná se o veřejnou soutěž o nejlepší nabídku podle § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11.8. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli během svého trvání.

V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel neprodleně informovat všechny účastníky, kteří předložili nabídku, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zruší zadávací řízení v průběhu období zadávacího řízení (před uplynutím lhůty pro podání nabídek), zadavatel tyto informace zveřejní ve stejném znění jako v oznámení o zakázce.

11.9. Délka zadávací lhůty činí 60 dnů, která uplyne od uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy (obchodní podmínky)

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3 - Technická specifikace