



Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky

K veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

„Domácí kompostéry pro občany Obce Studnice“

(dále jen jako „veřejná zakázka“)

zadávané mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) dle Směrnice č. 1/2019 Obce Studnice, k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu,

v otevřené výzvě

Zadavatel:

Název: Obec Studnice
Sídlo: Studnice 1, 549 48 Studnice
Osoba oprávněná jednat za: Mgr. Kristýna Kubínová, starostka obce
IČO: 00273082
(dále jen jako „zadavatel“)

Zástupce zadavatele analogicky dle ust. § 44 ZZVZ:

Název: Naviga Assistance s.r.o.
Sídlo: Pobřežní 249/46, 186 00 Praha 8
IČO: 24244414
DIČ: CZ24244414
Osoba oprávněná jednat za: Ing. David Frolík, jednatel
(Dále jen jako „zástupce zadavatele“)

Preambule

Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Operační program Životní prostředí, Prioritní osa 3 – Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika – Specifický cíl 1: Prevence vzniku odpadů; výzva 122. Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků k výše uvedené zakázce zadané v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020.

1. Profil zadavatele, vysvětlení zadávací dokumentace

1.1. Profil zadavatele

Zadávací dokumentace je přístupná i na profilu zadavatele na adrese (dále jen „profil zadavatele“):

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00273082>

1.2. Způsob komunikace, vysvětlení zadávací dokumentace

1.2.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá písemně a elektronicky analogicky dle ust. § 211 ZZVZ a to prostřednictvím zástupce zadavatele.

1.2.2. Zadavatel upozorňuje, že za písemnou komunikaci je kromě jiného považováno i podání nabídky dodavateli. Podání nabídek do tohoto zadávacího řízení probíhá pouze skrz elektronický nástroj zadavatele.

1.2.3. Zadavatel doporučuje užít ke komunikaci elektronický nástroj zadavatele EZAK na adrese (dále jen „elektronický nástroj zadavatele EZAK“): <https://zakazky.navigaassistance.cz/vz00000063>

1.2.4. Zadavatel zašle a zveřejní toto vysvětlení na profilu zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení.

1.2.5. Zadavatel není povinen poskytnout vysvětlení, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, tedy nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

1.2.6. Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez žádosti.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

a) Předmětem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na dodávku 220 ks kompostérů o objemu 1 400 litrů pro zadavatele. Podrobnosti jsou dále uvedeny v příloze č. 3, Technická specifikace a v Příloze č. 1, Návrh smlouvy, které tvoří přílohu zadávacích podmínek.

b) Součástí dodávky, a tedy i předmětem této veřejné zakázky dále je:

- a) Veškeré příslušenství kompostérů,
- b) Doprava zboží na místa plnění dle čl. 4.2. této zadávací dokumentace,
- c) Kompletaci 1 kusu kompostéru od každého typu v místě plnění dle čl. 4.2. (podrobněji viz Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy),
- d) Seznámení určeného pracovníka odběratele s údržbou zboží,
- e) Provedení všech předepsaných zkoušek, revizí, seřízení, vystavení nutných protokolů, atestů a případně i jiných právních a technických dokladů, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů zboží,
- f) Předání technické dokumentace s přesným popisem zboží v českém jazyce ke každému kompostéru (tj. 180 ks technické dokumentace),
- g) Dodání „Průvodce kompostováním“ s informacemi o správném kompostování. Půjde o 220 ks brožur, které budou přiloženy ke kompostérům pro domácnosti. Provedení průvodce bude předem odsouhlaseno odběratelem. Cena za zhotovení průvodců je součástí nabídkové ceny dle bodu 3.1 této smlouvy.

c) Další požadavky na zboží a zakázku:

- a) Zboží musí být vyrobeno v souladu s normami ČSN a EN, v souladu s platnými zákony ČR a dle obecně závazných a doporučených předpisů, vládních nařízení a metodik. Materiály, polotovary, díly a zařízení, které budou zhotovitelem použity, musí souhlasit jak s technickou specifikací, tak s technickými normami, a musí mít příslušné certifikáty o vlastnostech a jakosti.



- b) Zadavatel požaduje v rámci nabídky doložení certifikátů kvality kompostérů NEBO prohlášení o shodě. Certifikáty nebo prohlášení o shodě budou doloženy pro všechny zadavatelem poptávané typy (objemy) kompostérů. Dokumenty budou potvrzením, že provedení kompostérů odpovídá směrnicím EU. Dokumenty budou v nabídce předloženy v prosté kopii.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatele stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši **1.100.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídková cena účastníka překročí předpokládanou hodnotu, může být taková nabídka vyloučena jako ekonomicky nepřijatelná.

2.3. Doba plnění zakázky

Doba plnění zakázky je **90 kalendářních dnů** ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy. Podrobnosti stanoví návrh smlouvy.

2.4. Místo plnění zakázky:

Místem plnění je katastrální území obce Studnice.

Přesné místo plnění v rámci obce bude upřesněno zadavatelem před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

2.5. Odkazy v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení.

2.5. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

3. Kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) **Splnění základní způsobilosti,**
- b) **Splnění profesní způsobilosti,**
- c) **Splnění technické kvalifikace.**

Pozn.: Zadavatel uvádí, že co do kvalifikace užívá pouze analogicky postup dle níže uvedených ustanovení pro nadlimitní veřejnou zakázku, pokud není v jednotlivostech uvedeno jinak.

3.1. Základní způsobilost

3.1.1. Způsobilým dle ust. § 74 ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle ust. § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

3.1.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 3.1.1. písm. a) zadávacích podmínek splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3.1.4. K prokázání základní způsobilosti může účastník použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 zadávacích podmínek.

3.2. Profesní způsobilost

3.2.1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti v souladu s ust. § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiného obdobného záznamu za předpokladu, že je zápis do tohoto záznamu požadován dle jiného právního předpisu.

3.2.2. K prokázání profesní způsobilosti může účastník použít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ přeložením **seznamu významných dodávek za poslední 3 roky** od zahájení veřejné zakázky a to v rozsahu **alespoň 2 dodávek** obdobného charakteru, tj. **dodávka kompostérů v hodnotě alespoň 700.000,- Kč bez DPH**.

3.4. Zahraniční účastníci

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění způsobilosti způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

3.5. Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá účastník doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

4. Obchodní a platební podmínky

4.1. Obchodní podmínky a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy. Účastníci plně přijmou smluvní podmínky a po splnění návrhu smlouvy je předloží jako součást nabídky. Předložená předběžná smlouva nesmí obsahovat různé nebo další články, pokud nejsou výslovně určeny zadavatelem k plnění ze strany účastníků.

4.2. V případě, že jakýkoli účastník jedná v rozporu s výše uvedeným, bude tento účastník vyloučen z postupu zadávacího řízení.

4.3. Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy budou tyto přílohy:

- i. Příloha A – Návrh záruční a pozáruční servisní smlouvy: podrobnosti viz návrh smlouvy
- ii. Příloha B – Technické parametry předmětu koupě: příloha bude doložena dle závazného vzoru uvedeného v návrhu kupní smlouvy. Příloha bude nedílnou součástí smlouvy. Zájemce do uvedené tabulky doplní, zda jeho nabídka plní požadované parametry dané zadavatelem.
- iii. Příloha č. 3 – Údaje o poddodavatelích: pokud bude část zakázky plněna formou poddodávky, doloží uchazeč vyplněné údaje o poddodavatelích dle závazného vzoru uvedeného v návrhu kupní smlouvy. Příloha bude nedílnou součástí smlouvy. Zájemce zde uvede, jaká část plnění bude zadána třetím osobám (přesné věcné vymezení) a které osoby to budou včetně uvedení identifikačních údajů těchto osob.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Účastník zpracuje nabídkovou cenu vyplněním příslušného pole v návrh smlouvy. Nabídková cena musí být uvedena v následujícím členění:

- i. nabídková cena v Kč bez DPH,
- ii. hodnota DPH v Kč a
- iii. celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

5.2. Nabídková cena musí zahrnovat celý předmět plnění a bude představovat pevnou závaznou částku jako maximální částku a maximální přípustnou cenu včetně všech poplatků a dalších nákladů, které mohou souviset s výkonem v rámci plnění předmětu plnění této zakázky, jako je doprava do místa dodání, balení, celních poplatků, montážních a instalačních nákladů, pojistných nákladů a veškerých dalších výdajů nutných k provedení zakázky.

5.3. Nabídková cena může být změněna pouze v případě změn daňových pravidel upravujících výši DPH, v tomto případě jsou strany povinny uzavřít změnu kupní smlouvy. Nabídková cena zahrnuje také očekávaný vývoj cen v pobočce až do jejího uplynutí a také zahrnuje očekávaný vývoj kurzu Kč na cizí měny do konce její platnosti.

6. Požadavky na zpracování nabídek, lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

6.1. Požadavky na nabídky

6.1.1. Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal zadavateli na základě zadávacích podmínek, zejména návrh smlouvy (včetně požadovaných příloh), jakož i další zadavatelem požadované dokumenty a doklady (zvláště doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci).

6.1.2. Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce na základě těchto zadávacích podmínek, resp. zadávací dokumentace. Nabídka musí být jasná a čitelná, bez vyloučení nebo překročení.

6.1.3. Zadavatel požaduje, aby nabídka byla předložena výhradně písemně, a to v elektronickém vyhotovení s využitím elektronického nástroje zadavatele EZAK na adrese <https://zakazky.navigaassistance.cz/vz00000063>.

6.1.4. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

6.1.5. Způsob šifrování a podání nabídky (tj. jak se podává nabídka), akceptovatelné formáty nabídky, otázky registrace dodavatele do elektronického nástroje zadavatele, a veškeré další informace technické povahy naleznou dodavatelé na webových stránkách poskytovatele elektronického nástroje zadavatele EZAK (www.ezak.cz).

Dodavatelé mohou v případě nejasností ohledně způsobu podání nabídky využít i záložku provozovatele elektronického nástroje EZAK „Uživatelská příručka pro dodavatele“ na adrese <https://zakazky.navigaassistance.cz/manual.html> či se obracet na podporu elektronického nástroje EZAK na podpora@ezak.cz nebo tel. číslo tel: +420 538 702 719.

6.2. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek

6.2.1. Aktuální lhůta pro podání nabídek je vždy stanovena na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji zadavatele.

6.2.2. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

6.2.3. Pro otevírání nabídek se užije analogicky ust. § 104 ZZVZ. Zápis o otevírání nabídek bude součástí zápisu hodnotící komise.

6.3. Vlastní sestavení nabídky

Zadavatel doporučuje následující řazení elektronického vyhotovení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace účastníka:

- i. Vlastní obsah nabídky – vyplněný návrh kupní smlouvy včetně příloh dle zadávacích podmínek,
- ii. Dokumenty způsobilosti a kvalifikace dle čl. 5 zadávacích podmínek,
- iii. Případné jiné listiny a dokumenty v případě potřeby účastníka, požaduje-li tak zákon, nebo zadávací podmínky (plná moc, katalogové listy nabízeného plnění apod.).

Pro elektronické podání nabídky mohou být použity obecně dostupné formáty a programy Microsoft Office, Adobe Reader, Open Office apod.

6.4. Další požadavky na zpracování nabídky

6.4.1. Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.4.2. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském či anglickém jazyce se předkládají bez překladu.

6.4.3. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli nesmí vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

7. Hodnocení nabídek

7.1. Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle výše **celkové nabídkové ceny plnění v Kč bez DPH**.

7.2. Nabídky budou seřazeny ve vzestupném pořadí. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnocena jako nejlepší nabídka a nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou jako nejméně výhodná nabídka

7.3. **Podkladem pro hodnocení bude zájemcem vyplněný údaj o ceně v návrhu kupní smlouvy.**

8. Další práva, podmínky a skutečnosti deklarované a vyhrazené zadavatelem

8.1. Jednotliví účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.



- 8.2. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek dle ust. § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.
- 8.3. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
- 8.4. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u případných poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.
- 8.5. Vybraný dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na profilu zadavatele.
- 8.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit veškeré informace poskytnuté účastníky prostřednictvím třetích stran a účastníci jsou povinni poskytnout zadavateli veškerou nezbytnou spolupráci v této záležitosti.
- 8.8. Účastníci nesou náklady na zpracování svých nabídek.
- 8.9. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv během svého trvání.
- 8.10. V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel neprodleně informovat všechny účastníky, kteří předložili nabídku, ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zruší zadávací řízení v průběhu období zadávacího řízení (před uplynutím lhůty pro podání nabídek), zadavatel tyto informace zveřejní ve stejném znění jako v oznámení o zakázce.
- 8.11. Zadavatel stanovuje analogicky dle ust. § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 20 dnů.

9. Přílohy

Nedílnou součástí zadávacích podmínek jsou následující přílohy:

Příloha č. 1, Návrh kupní smlouvy,

Příloha č. 2, Vzor čestného prohlášení,

Příloha č. 3, Technická specifikace (součástí Návrhu kupní smlouvy)

Za zadavatele

Mgr. Kristýna Kubínová, starostka obce